

———— séance —  
du conseil municipal

Séance du : 3 février 2023
A 18 heures 30
27 conseillers présents sur 33 en exercice

**Etaient présents** : M. FREYBURGER, M. FOURRIER, Mme GALEOTTI, M. LACK, Mme SARTOR, Mme ADAMCZYK, M. ZAROUR, M. LEONARD, Mme ESPOSITO, M. BARBIER, Mme RIBLET, Mme ECKER, M. POLLO, M. TONIAZZO, Mme FORFERT, M. NILLÉS, M. CAEILLETE, M. AVANZATO, Mme MAIAU, Mme JORDIEUX, Mme ALZIN, M. SAYIN, Mme WERTHE, Mme PASSA, M. CARRELLI et M. MEIGNEL, Mme BARREAU.

**Etaient absents excusés** : M. CICCONE (qui a donné procuration de vote à M. FREYBURGER), Mme LELUBRE (qui a donné procuration de vote à Mme SARTOR), M. CERF (qui a donné procuration de vote à M. LACK), M. LEGRAND (qui a donné procuration de vote à M. BARBIER), Mme CABALLE (qui a donné procuration de vote à Mme GALEOTTI), Mme THIROLOIX (qui a donné procuration de vote à Mme ADAMCZYK).

**Etait absent sans excuse** : Néant.

**Assistait en outre à la séance** : M. MORIN, Directeur Général des Services.

**Secrétaire de séance** : M. FOURRIER, Adjoint au Maire, assisté de Mme MULLER, Secrétaire à la Direction Générale des Services.

## SOMMAIRE

<b>I ) RAPPORTS APPELANT UNE DELIBERATION .....</b>	<b>3</b>
<b>1 / Finances .....</b>	<b>3</b>
1.1 / Montant des frais de scolarité pour les activités d'enseignement artistique du Conservatoire Municipal – Rectificatif .....	3
<b>2 / Ressources Humaines.....</b>	<b>4</b>
2.1 / Création et suppression de postes d'adjoint technique à temps non complet.....	4
2.2 / Création et suppression de postes d'adjoint d'animation à temps non complet ..	6
<b>3 / Domaine Public et Patrimoine Foncier .....</b>	<b>7</b>
3.1 / Approbation de la modification simplifiée n° 2022-1 du Plan Local d'Urbanisme	7
3.2 / Désaffectation et déclassement des parcelles communales section D n° 2229, 2230, 2231, 2232 et 2233 .....	9
3.3 / Déclassement et déclassement par anticipation de la parcelle communale section 1 n° 245.....	10
<b>II / RAPPORT D'INFORMATION.....</b>	<b>12</b>
II.1 / Délégation permanente consentie par le Conseil Municipal au Maire.....	12
<b>III / INTERVENTION ORALE .....</b>	<b>14</b>
III.1 / M. Franco CARRELLI, Conseiller Municipal du Groupe « Mieux vivre à Maizières », souhaite poser une question relative au Complexe Sportif Camille Mathieu.....	14

Constatant que le quorum est atteint, le Maire donne lecture de l'ordre du jour et propose aux Conseillers Municipaux de poser des questions à l'issue de la séance. Ainsi, M. Franco CARRELLI, Conseiller Municipal du Groupe « Mieux vivre à Maizières », souhaite poser une question relative au Complexe Sportif Camille Mathieu.

Avant de débiter l'ordre du jour, il propose d'adopter le compte rendu de la séance du 12 décembre dernier ; ce dernier est adopté à l'unanimité.

## **I ) RAPPORTS APPELANT UNE DELIBERATION**

### **1 / Finances**

#### **1.1 / Montant des frais de scolarité pour les activités d'enseignement artistique du Conservatoire Municipal - Rectificatif**

**Rapporteur** : Mme Christèle ALZIN, Conseillère Municipale.

Afin de compléter les tarifs des frais de scolarité votés en avril 2022, je vous propose l'ajout suivant : « Pour les adultes maiziérois demandeurs d'emploi, le tarif « Elèves » Maizières-lès-Metz est appliqué, sur présentation d'un justificatif. »

Le Conseil Municipal, après délibération,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

Avec 33 voix pour : M. FREYBURGER, M. FOURRIER, Mme GALEOTTI, M. LACK, Mme SARTOR, M. CICCONE, Mme ADAMCZYK, M. ZAROOUR, Mme LELUBRE, M. LEONARD, Mme ESPOSITO, M. BARBIER, Mme RIBLET, Mme ECKER, M. POLLO, M. TONIAZZO, Mme FORFERT, M. CERF, M. NILLES, M. CAEILLETE, M. AVANZATO, M. MAIAU, M. LEGRAND, Mme CABALLE, Mme JORDIEUX, Mme ALZIN, Mme THIROLOIX, M. SAYIN, Mme WERTHE, Mme PASSA, M. CARRELLI, M. MEIGNEL, Mme BARREAU,

**DECIDE** de fixer, à compter du 1er septembre 2022, les nouveaux tarifs du Conservatoire comme suit :

#### **Tarifs « élèves » pour les mineurs et les personnes majeures scolarisés en études supérieures \***

	<b>Maizières-lès-Metz</b>	<b>CC. Rives de Moselle</b>	<b>Extérieur</b>
<b>Eveil musical</b>	75€	110€	130€
<b>Eveil 3 découverte</b>	110€	145€	165€
<b>Cursus élève** (instrument + FM + pratique collective)</b>	200€	350€	450€
<b>2<sup>nd</sup> instrument seul</b>	100€	175€	225€
<b>Pratique collective seule</b>	75€	75€	75€
<b>Eveil corporel</b>	75€	110€	130€
<b>Atelier danse modern'jazz*</b>	110€	145€	165€
<b>Atelier théâtre*</b>	150€	195€	230€

\* Pour les adultes maiziérois demandeurs d'emploi, le tarif « Elèves » Maizières-lès-Metz est appliqué, sur présentation d'un justificatif.

\*\* Activités proposées à partir du CE1

## Tarifs « adultes »

	Maizières-lès-Metz	CC. Rives de Moselle	Extérieur
<b>Cursus* adulte débutant (durée de 6 ans)</b>	350€	400€	450€
<b>Cursus* adulte confirmé – 30 min (dès la 7<sup>e</sup> année)</b>	400€	450€	500€
<b>Cursus* adulte confirmée – 45 min (dès la 7<sup>e</sup> année)</b>	450€	500€	550€
<b>2<sup>nd</sup> instrument seul</b>	175€	200€	250€
<b>Pratique collective seule</b>	75€	75€	75€
<b>Perfectionnement Harmonie 30 min</b>	90€	90€	90€
<b>Perfectionnement Harmonie 45 min</b>	120€	120€	120€

\* Un cursus comprend l'apprentissage instrumental ou vocal en individuel avec un cours hebdomadaire de 30 min ainsi que la participation à un cours collectif (formation musicale ou atelier de pratique collective)

**N.B.** : Les élèves mineurs et majeurs scolarisés en études supérieures sont exonérés des frais de scolarité dès lors qu'ils participent activement à l'harmonie municipale.

Pour les maiziérois, une remise de 50% est automatiquement appliquée pour l'inscription d'un second enfant d'une même famille et les suivants.

Pour les habitants hors commune de Maizières-lès-Metz, un tarif dégressif est proposé pour les enfants d'une même famille :

- 10% pour le 2<sup>nd</sup> enfant ; -20% pour les suivants.

Les agents de la Ville et leurs enfants bénéficient des tarifs Elèves MLM.

Les membres actifs de la chorale Prélude bénéficient :

- d'un cours semi-collectif de technique vocale gratuit
- de 50% de remise sur le cursus adulte débutant MLM - discipline chant.

**RAPPORTE** la délibération du Conseil Municipal du 1<sup>er</sup> avril 2022.

## **2 / Ressources Humaines**

### **2.1 / Création et suppression de postes d'adjoint technique à temps non complet**

**Rapporteur** : M. Daniel FOURRIER, Adjoint au Maire.

Il avait été porté à la connaissance du Conseil Municipal en novembre 2022, que les effectifs présents dans une école maternelle pour le temps de ménage n'étaient pas suffisants compte tenu de la surface importante de celle-ci. Les agents ménagers, ATSEM et la Directrice d'école avaient fait remonter la problématique en Mairie ; le référent des agents ménagers ainsi que la référente des ATSEM avaient confirmé la nécessité d'avoir un effectif supplémentaire pour les surfaces concernées.

L'agent prévu sur le poste s'était finalement désisté ayant trouvé un poste avec plus d'heures chez un autre employeur. S'agissant d'un recrutement en cours d'année, un poste d'adjoint technique à temps non complet de 6h17/semaine (annualisation) resté vacant, a été calculé afin de se rapprocher du temps de travail restant réellement à effectuer pour l'année scolaire 2022-2023. Le poste a été recalculé pour correspondre au réel de ce qui sera effectué en annualisation pour une prise de poste au 1<sup>er</sup> mars 2023, à savoir 7h58/semaine.

Aussi, je vous prie de bien vouloir m'autoriser à supprimer un poste d'adjoint technique à temps non complet de 6h17/semaine, au 1<sup>er</sup> mars 2023 et m'autoriser à créer un poste d'adjoint technique à temps non complet de 7h58/semaine, à compter de la même date.

Par ailleurs, à la suite du départ d'un agent ménager 26h/semaine, 2 agents ont bénéficié de la redistribution des heures restées vacantes.

Une première répartition a eu lieu sur un poste de 12h/semaine vacant dès le mois de septembre afin de prendre en charge le ménage aux ateliers municipaux et le nettoyage le vendredi soir au périscolaire Dany Mathieu. Le deuxième poste concerne le nettoyage de l'école élémentaire des Ecarts sur 16h/semaine.

Aussi, je vous prie de bien vouloir m'autoriser à supprimer le poste d'adjoint technique à temps non complet de 26h/semaine au 1<sup>er</sup> mars 2023 et m'autoriser à créer un poste d'adjoint technique à temps non complet de 16h/semaine, à compter de la même date.

Pour rappel, si les emplois ne peuvent être pourvus par un fonctionnaire, les fonctions pourront être exercées par des agents contractuels dont les fonctions relèveront de la catégorie C.

Le Conseil Municipal, après délibération,

Avec 33 voix pour : M. FREYBURGER, M. FOURRIER, Mme GALEOTTI, M. LACK, Mme SARTOR, M. CICCONE, Mme ADAMCZYK, M. ZAROOUR, Mme LELUBRE, M. LEONARD, Mme ESPOSITO, M. BARBIER, Mme RIBLET, Mme ECKER, M. POLLO, M. TONIAZZO, Mme FORFERT, M. CERF, M. NILLES, M. CAEILLETE, M. AVANZATO, M. MAIAU, M. LEGRAND, Mme CABALLE, Mme JORDIEUX, Mme ALZIN, Mme THIROLOIX, M. SAYIN, Mme WERTHE, Mme PASSA, M. CARRELLI, M. MEIGNEL, Mme BARREAU,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** les dispositions du droit local applicables dans les départements du Haut-Rhin, du Bas-Rhin et de la Moselle,

**VU** la loi n° 82-213 du 02 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

**VU** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

**VU** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**DECIDE** de supprimer, au 1<sup>er</sup> mars 2023, un poste d'adjoint technique à temps non complet de 6h17/semaine et de créer, à la même date, un poste d'adjoint technique à temps non complet de 7h58/semaine,

**DECIDE** de supprimer, au 1<sup>er</sup> mars 2023, un poste d'adjoint technique à temps non complet de 26h/semaine et de créer, à la même date, un poste d'adjoint technique à temps non complet de 16h/semaine,

**DECIDE** que si les emplois ne peuvent être pourvus par un fonctionnaire, les fonctions pourront être exercées par des agents contractuels dont les fonctions relèveront de la catégorie C,

**CHARGE** le Maire de procéder aux nominations,

**DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondant aux emplois ainsi créés sont inscrits au budget de l'exercice en cours.

## **2.2 / Création et suppression de postes d'adjoint d'animation à temps non complet**

**Rapporteur** : Mme Annette RIBLET, Conseillère Municipale.

Les agents du Service périscolaire et extrascolaire se sont vus proposer des contrats à la rentrée scolaire tenant compte à la fois des besoins de la Collectivité et des demandes des agents (via un formulaire de positionnement sur le temps scolaire et extrascolaire et discussion avec le Chef de service).

Afin d'ajuster le temps de travail au plus proche de ce qui est pratiqué sur le terrain il est nécessaire de procéder à des ajustements de temps de travail.

Aussi, je vous prie de bien vouloir m'autoriser à supprimer les postes suivants :

- 1 poste d'adjoint d'animation à temps non complet de 18 heures par semaine à compter du 1<sup>er</sup> mars 2023,
- 1 poste d'adjoint d'animation à temps non complet de 13h30 par semaine à compter du 13 février 2023,
- 1 poste d'adjoint d'animation à temps non complet de 6h30 par semaine à compter du 13 février 2023.

et créer les postes suivants :

- 1 poste d'adjoint d'animation à temps non complet de 22 heures par semaine à compter du 1<sup>er</sup> mars 2023,
- 1 poste d'adjoint d'animation à temps non complet de 20h58 par semaine à compter du 13 février 2023,
- 1 poste d'adjoint d'animation à temps non complet de 14h47 par semaine à compter du 13 février 2023.

Le Conseil Municipal, après délibération,

Avec 33 voix pour : M. FREYBURGER, M. FOURRIER, Mme GALEOTTI, M. LACK, Mme SARTOR, M. CICCONE, Mme ADAMCZYK, M. ZAROOUR, Mme LELUBRE, M. LEONARD, Mme ESPOSITO, M. BARBIER, Mme RIBLET, Mme ECKER, M. POLLO, M. TONIAZZO, Mme FORFERT, M. CERF, M. NILLES, M. CAEILLETE, M. AVANZATO, M. MAIAU, M. LEGRAND, Mme CABALLE, Mme JORDIEUX, Mme ALZIN, Mme THIROLOIX, M. SAYIN, Mme WERTHE, Mme PASSA, M. CARRELLI, M. MEIGNEL, Mme BARREAU,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** les dispositions du droit local applicables dans les départements du Haut-Rhin, du Bas-Rhin et de la Moselle,

**VU** la loi n° 82-213 du 02 mars 1982 modifiée, relative aux droits et libertés des Communes, des Départements et des Régions,

**VU** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

**VU** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**DECIDE** de supprimer 1 poste d'adjoint d'animation à temps non complet de 18h/semaine à compter du 1<sup>er</sup> mars 2023, 2 postes d'adjoint d'animation à temps non complet de 13h30/semaine pour l'un et de 6h30/semaine pour l'autre, à compter du 13 février 2023,

**DECIDE** de créer 1 poste d'adjoint d'animation à temps non complet de 22h/semaine à compter du 1<sup>er</sup> mars 2023, 2 postes d'adjoint d'animation à temps non complet de 20h58/semaine pour l'un et 14h47/semaine pour l'autre, à compter du 13 février 2023,

**CHARGE** le Maire de procéder aux nominations,

**DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondant aux emplois ainsi créés sont inscrits au budget de l'exercice en cours.

### **3 / Domaine Public et Patrimoine Foncier**

#### **3.1 / Approbation de la modification simplifiée n° 2022-1 du Plan Local d'Urbanisme**

**Rapporteur** : M. Maurice LEONARD, Conseiller Municipal.

La constatation d'erreurs matérielles manifestes après la révision du Plan Local d'Urbanisme (PLU) fin 2021, a amené la Commune à entamer la procédure de modification simplifiée n° 2022-1 du PLU. Cette dernière a suivi le calendrier suivant :

- Le 7 mars 2022, l'arrêté n° 5826 a prescrit la modification simplifiée n°2022-1 du PLU de la Commune,
- Par décision n° E22000062/67 du 23 juin 2022, le Président du Tribunal Administratif de Strasbourg a désigné M. Michel GHIBAUDO en qualité de Commissaire Enquêteur,
- Le 20 septembre 2022, l'arrêté municipal n°5908/2022 a prescrit l'ouverture de l'enquête publique.

L'enquête relative à cette modification du PLU s'est déroulée du 24 octobre au 23 novembre 2022, soit 31 jours, dans le respect des prescriptions réglementaires au rez-de-chaussée de la Mairie. Le dossier d'enquête publique complet a été mis à la disposition du public pendant la période de l'enquête, à la Mairie, aux heures habituelles d'ouverture.

Trois habitants ont émis des interrogations lors de cette enquête. Les interrogations des intervenants portaient toutes sur le PLU adopté en 2021 et non sur les corrections d'écriture ou de tracés, objets de cette modification simplifiée.

Concernant les avis des autorités et des instances administratives, conformément à l'article R104-12 du Code de l'urbanisme, la Mission Régionale d'Autorité Environnementale (MRAe) a signalé qu'il n'est pas nécessaire de la saisir pour des dispositions ayant pour seul objet des rectifications d'erreurs matérielles d'un PLU.

Il apparaît donc que le projet de modification simplifiée n° 2022-1 tel qu'il est présenté au Conseil Municipal est prêt à être approuvé. En conséquence, la délibération suivante est soumise à l'approbation du Conseil Municipal.

Le Conseil Municipal, après délibération,

Avec 28 voix pour : M. FREYBURGER, M. FOURRIER, Mme GALEOTTI, M. LACK, Mme SARTOR, M. CICCONE, Mme ADAMCZYK, M. ZAROOUR, Mme LELUBRE, M. LEONARD, Mme ESPOSITO, M. BARBIER, Mme RIBLET, Mme ECKER, M. POLLO, M. TONIAZZO, Mme FORFERT, M. CERF, M. NILLES, M. CAEILLETE, M. AVANZATO, M. MAIAU, M. LEGRAND, Mme CABALLE, Mme JORDIEUX, Mme ALZIN, Mme THIROLOIX, M. SAYIN,

Et 5 abstentions : Mme WERTHE, Mme PASSA, M. CARRELLI, M. MEIGNEL, Mme BARREAU,

**VU** le Code de l'Urbanisme et notamment les articles L153-36 à L153-40 et L153-45 à L153-48,

**VU** le Plan Local d'Urbanisme de la Commune de Maizières-lès-Metz approuvé par délibération du Conseil Municipal en date du 1<sup>er</sup> octobre 2021,

**VU** l'arrêté n° 5826 en date du 7 mars 2022 prescrivant la modification simplifiée du PLU,

**VU** l'arrêté n° 5908 en date du 20 septembre 2022 prescrivant l'ouverture de l'enquête publique du projet de modification simplifiée du PLU de Maizières-lès-Metz,

**VU** le registre de la mise à disposition du public,

**VU** les avis favorables des différentes personnes publiques associées,

**VU** les conclusions de l'enquête publique et l'avis motivé favorable dressé par le commissaire enquêteur, M. Michel GHIBAUDO, le 19 décembre 2022, attestant du bon déroulement de l'enquête et de la non-opposition des habitants et des personnes publiques associées,

**CONSIDERANT** que le projet de modification simplifiée n° 2022-1 tel qu'il est présenté au Conseil Municipal est prêt à être approuvé,

**DECIDE** d'approuver la modification simplifiée n° 2022-1 du Plan Local d'Urbanisme (PLU) sur la base du dossier présenté lors de la mise à disposition,

**DIT** que la présente délibération fera l'objet, conformément aux articles R 153-20 et R 153-21 du Code de l'urbanisme, d'un affichage en Mairie et sur le site internet de la Commune durant un mois et d'une mention dans un journal diffusé dans le département. La présente délibération sera en outre transmise au préfet pour contrôle de légalité,

**DIT** que le dossier de modification simplifiée n° 2022-1 du PLU sera tenu à disposition du public à la Mairie ainsi qu'à la préfecture, aux jours et heures habituels d'ouverture.

**DIT** que la présente délibération et les dispositions résultants de la modification simplifiée du PLU ne seront exécutoires que :



- à compter de sa date de réception en Préfecture accompagnée du dossier de PLU modifié qui lui est annexé,
- après l'accomplissement de la dernière mesure de publicité (affichage en Mairie durant un mois et insertion dans un journal).

### **3.2 / Désaffectation et déclassement des parcelles communales section D n° 2229, 2230, 2231, 2232 et 2233**

**Rapporteur** : Mme Michèle ECKER, Conseillère Municipale.

La Ville est propriétaire des parcelles cadastrées section D n°2229, 2230, 2231, 2232 et 2233, situées Rue du Bois Brûlé, à l'arrière d'habitations. Ces parcelles constituent une dépendance du domaine public ne faisant aujourd'hui l'objet d'aucune affectation pour les raisons suivantes :

- Ancien fossé n'ayant plus pour rôle d'évacuer les eaux de ruissellement,
- Se situent entre des parcelles privées et sont donc inaccessibles au public.

Au regard de ces éléments, les parcelles en cause n'apparaissent ni affectées à un service public, ni à l'usage direct du public. A ce titre, leur maintien dans le domaine public communal semble injustifié. De plus, M. MORANO, propriétaire des parcelles cadastrées section D n°1947, 2224 et 2235, souhaite acquérir la parcelle cadastrée section D n°2230 afin de constituer une unité foncière, facilitant la vente de son habitation. En conséquence, la délibération suivante est soumise à l'approbation du Conseil Municipal.

Le Conseil Municipal, après délibération,

Avec 33 voix pour : M. FREYBURGER, M. FOURRIER, Mme GALEOTTI, M. LACK, Mme SARTOR, M. CICCONE, Mme ADAMCZYK, M. ZAROOUR, Mme LELUBRE, M. LEONARD, Mme ESPOSITO, M. BARBIER, Mme RIBLET, Mme ECKER, M. POLLO, M. TONIAZZO, Mme FORFERT, M. CERF, M. NILLES, M. CAEILLETE, M. AVANZATO, M. MAIAU, M. LEGRAND, Mme CABALLE, Mme JORDIEUX, Mme ALZIN, Mme THIROLOIX, M. SAYIN, Mme WERTHE, Mme PASSA, M. CARRELLI, M. MEIGNEL, Mme BARREAU,

**VU** l'article L.2121-29 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** les articles L.2111-1 et L.2141-1 et suivants du Code de la propriété des personnes publiques,

**VU** la sollicitation de M. MORANO souhaitant acquérir la parcelle cadastrée section D n°2230 afin de constituer une unité foncière, facilitant la vente de son habitation,

**VU** l'avis de France Domaine en date du 11 octobre 2022,

**CONSIDERANT** la politique de la Commune relative à la cession de ses délaissés,

**CONSIDERANT** l'intérêt pour la Commune de céder les parcelles cadastrées section D n°2229, n°2230, n°2231, n°2232 et n°2233,

**DECIDE** de désaffecter et de déclasser du domaine public communal les parcelles cadastrées section D n°2229, n°2230, n°2231, n°2232 et n°2233,

**AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tous documents se rapportant à cette affaire.

### **3.3 / Désaffectation et déclassement par anticipation de la parcelle communales section 1 n° 245**

**Rapporteur** : M. Serge BARBIER, Conseiller Municipal.

La Ville est propriétaire de la parcelle cadastrée section 1 n° 245. Cette parcelle abrite une ancienne école maternelle (Maternelle De Lattre), située à l'angle de l'Avenue de Lattre De Tassigny et de la Rue du Général de Gaulle, sur un seul niveau, construite durant la fin des années 1970 sur un terrain clos. Le bâtiment actuellement utilisé pour les activités périscolaires comprend :

- en extérieur : une cour bituminée, des espaces verts ainsi que sept emplacements de stationnement sur le devant,
- dans sa partie d'origine : une chaufferie, une salle de jeux, un bureau, une tisanerie, un local électrique, des sanitaires, trois salles de classes, un local rangement, une salle de repos,
- dans sa partie plus récente : des sanitaires, une salle d'activités.

La surface hors d'œuvre brute du bâtiment est d'environ 580 m<sup>2</sup>. Ce dernier possède une mauvaise isolation et présente de nombreuses infiltrations au niveau de la toiture et de fortes présomptions de présence d'amiante.

Ces locaux sont actuellement occupés par le Service périscolaire et les jeunes maiziérois dans l'attente de leur déménagement dans les nouveaux bâtiments en cours de construction Rue Sainte-Marie et au Parc Dany Mathieu. La parcelle appartient de fait au domaine public communal. Sa cession nécessite donc qu'elle soit préalablement déclassée du domaine public et pour cela qu'elle ne soit plus affectée à un service public, ni à l'usage direct du public.

De ce fait, en application des dispositions de l'article L.2141-2 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, il est proposé au Conseil Municipal de décider de la désaffectation et du déclassement anticipés de ce bien.

Cette procédure permet de déclasser un bien du domaine public et d'en envisager la cession, alors que celui-ci demeure temporairement affecté à un service public.

Dans le cas présent, la désaffectation effective des locaux, correspondant au déménagement du périscolaire, devra être constatée avant la signature de l'acte de cession de ces biens, et ce, dans un délai maximum de trois ans à compter du caractère exécutoire de la présente délibération. En conséquence, la délibération suivante est soumise à l'approbation du Conseil Municipal.

Le Conseil Municipal, après délibération,

Avec 33 voix pour : M. FREYBURGER, M. FOURRIER, Mme GALEOTTI, M. LACK, Mme SARTOR, M. CICCONE, Mme ADAMCZYK, M. ZAROOUR, Mme LELUBRE, M. LEONARD, Mme ESPOSITO, M. BARBIER, Mme RIBLÉT, Mme ECKER, M. POLLO, M. TONIAZZO, Mme FORFERT, M. CERF, M. NILLES, M. CAEILLETE, M. AVANZATO, M. MAIAU, M. LEGRAND, Mme CABALLE, Mme JORDIEUX, Mme ALZIN, Mme THIROLOIX, M. SAYIN, Mme WERTHE, Mme PASSA, M. CARRELLI, M. MEIGNEL, Mme BARREAU,

**VU** l'article L.2121-29 du Code général des collectivités territoriales,

**VU** les articles L.2111-1, L.2141-1, L.2141-2 et suivants du Code de la propriété des personnes publiques;

**VU** l'avis de France Domaine en date du 26/10/ 2022,

**CONSIDERANT** que la société Blue Habitat s'est portée acquéreur de la parcelle 01 n° 245

**CONSIDERANT** que cette ancienne école maternelle est actuellement occupée par des services publics et que sa cession doit être précédée d'une procédure de désaffectation et de déclassement du domaine public communal,

**CONSIDERANT** par ailleurs, que les services concernés devront être déménagés dans d'autres locaux propriétés de la commune,

**CONSIDERANT** que la continuité des services publics accueillis dans l'ancienne école maternelle justifie que sa désaffectation ne prenne effet que lorsque le déménagement des services aura été effectué et au plus tard à la date de signature de l'acte authentique de cession desdits locaux,

**DECIDE** la désaffectation par anticipation de l'ancienne école maternelle De Lattre située à l'angle de l'avenue de Lattre De Tassigny et de la rue Général de Gaulle, sis sur la parcelle cadastrée 01 n° 245.

**DIT** que la désaffectation effective interviendra après complet déménagement des locaux par les services concernés et au plus tard à la date de signature de l'acte authentique de cession de ces locaux et ce, dans un délai maximal de trois ans à compter de la date à laquelle la présente délibération sera rendue exécutoire.

**DECIDE** en application de l'article L.2141-2 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, de prononcer le déclassement par anticipation du domaine public de la commune ces locaux en vue de leur cession.

**AUTORISE** le Maire à signer toute pièce relative à ce déclassement et notamment à prendre toute mesure nécessaire pour constater la désaffectation effective des locaux déclassés par anticipation en vertu de la présente délibération.

## II ) RAPPORT D'INFORMATION

### II.1 / Délégation permanente consentie par le Conseil Municipal au Maire

Dans sa séance du 3 septembre 2020, votre Assemblée m'a donné délégation, pour la durée de mon mandat, des attributions limitativement énumérées à l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, dans la rédaction qui vous a été proposée à cette date.

Ayant exercé depuis une de ces compétences ainsi consenties, je me dois de vous en informer, comme l'exige l'article L.2122-23 du code susvisé.

**Pour ce qui concerne la passation de marchés publics au montant unitaire de moins de 215 000 € H.T. pour les marchés de fourniture et de service et de moins de 5 382 000 € HT pour les marchés de travaux (soit des marchés à procédure adaptée), ont été conclus les contrats suivants :**

- Le marché n° 22-12 relatif à la location, entretien de matériel d'hygiène, de vêtements de travail, de fontaines à eau et de fourniture de consommables : Ce marché, signé le 20 et notifié le 21 décembre 2022, comprend 3 lots. Chaque lot est conclu pour une durée d'un an, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023. Cette durée est renouvelable deux fois par tacite reconduction pour les années 2024 et 2025, soit une durée maximale d'exécution de 3 ans. La Ville peut ne pas reconduire le marché à la fin de chaque période d'une année. Elle devra en informer le titulaire par lettre recommandée avec avis de réception trois mois au moins avant l'échéance annuelle du marché. Les trois lots du marché ont été attribués à la Société Pierrete TBA – Elis Lorraine. La mise en place complète des prestations en début d'exécution du marché devra être terminée au plus tard le 1<sup>er</sup> février 2023, pour les lots n° 1 et n° 3, et le 1<sup>er</sup> mars 2023 pour le lot n° 2. Le marché étant à bon de commandes, son montant exact sera fonction des fournitures réellement commandées et livrées, dans la limite des montants minimum et maximum indiqués dans le tableau ci-après :

N° lot	Désignation du lot	Montant minimum annuel € HT	Montant maximum annuel € HT
1	Location, entretien de matériel d'hygiène et fourniture de consommables pour les bâtiments de la ville de Mazières-lès-Metz	30 000 €	45 000 €
2	Location, entretien des vêtements de travail destinés aux agents du service technique et aux agents ménagers	6 000 €	12 000 €
3	Location, entretien de fontaines à eau sur réseau et à bonbonne et fourniture de consommables	2 500	6 000

- Le lot n° 3 « Etanchéité » du marché n° 21-07 relatif aux travaux d'aménagement d'un accueil périscolaire et extrascolaire Rue Sainte Maire : Ce lot, infructueux lors de la consultation initiale pour la passation de l'ensemble des lots du projet, a été attribué à l'Entreprise Soprema pour un montant de 35 000 € HT, soit 42 000 € TTC. Le marché a été signé le 28 et notifié le 30 novembre 2022. Le délai global d'exécution des travaux de ce lot s'insère dans le délai d'exécution global du projet qui est de 9 mois, période de préparation comprise et court à compte de la notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des travaux ou, à défaut, à compter de la date de notification du marché.

**Pour ce qui concerne la passation de marchés publics au montant unitaire de plus de 215 000 € H.T. pour les marchés de fourniture et de service et de plus de 5 382 000 € HT pour les marchés de travaux (soit des marchés à procédure formalisée), a été conclu le contrat suivant :**

- Le marché n° 22-06 relatif à la souscription de contrats d'assurances : Ce marché, signé le 21 et notifié le même jour pour les lots n° 2, 3 et 4, et le 6 décembre pour le lot n° 1, a été passé pour le compte du groupement de commandes constitué entre la Ville et le CCAS. Chaque lot est conclu pour une durée de 5 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023. Les titulaires des 4 lots, le montant de chaque lot ainsi que le montant global prévisionnel du marché sont indiqués dans le tableau ci-après :

N° lot	Désignation lot	Titulaire lot	Ville (un an)	CCAS (un an)	Ville + CCAS (un an)	Ville + CCAS (5 ans)
			€ TTC	€ TTC	€ TTC	€ TTC
01	Responsabilité civile et risques annexes (formule sans franchise)	Paris Nord Assurances services	7 973,86 €	1 369,00 €	9 342,86 €	46 714,30 €
02	Protection fonctionnelle (sans seuil d'intervention ni franchise)	Groupama Grand Est	1 434,97 €	198,47 €	1 633,44 €	8 167,20 €
03	Assurance automobile (formule 1 avec garantie tous dommages+ automission+ marchandises transportées)	Groupama Grand Est	20 028,01 €	372,71 €	20 400,72 €	102 003,60 €
04	Domages aux biens et risques annexes (formule 2 avec franchise générale 2500) +bris de machines+expositions temporaires)	Groupama Grand Est	44 441,74 €		44 441,74 €	222 208,70 €
Total					75 818,76 €	379 093,80 €

Le montant sur 5 ans n'est que prévisionnel. Il est susceptible d'évoluer en fonction de la révision annuelle de la prime et de l'évolution du périmètre du marché.

**Pour ce qui concerne la passation d'avenants aux marchés en cours, a été conclu l'avenant suivant :**

- L'avenant n° 1 du marché n° 20-03 au marché relatif à la restauration collective en liaison chaude destinée aux accueils périscolaires, extrascolaires et à la crèche pour le groupement de commandes constitué entre la Ville et le CCAS : cet avenant a été signé le 15 et notifié le 16 décembre 2022 à la Société API Restauration, titulaire du marché. L'avenant n° 1 procède à une adaptation des conditions d'exécution du marché par la modification de la formule de révision des prix afin de prendre en compte la conjoncture économique actuelle caractérisée par une forte hausse généralisée des prix. Cet avenant a été passé en application de l'article 6 du Code de la commande publique qui dispose que « *lorsque survient un événement extérieur aux parties, imprévisible et bouleversant temporairement l'équilibre du contrat, le cocontractant, qui en poursuit l'exécution, a droit à une indemnité* ». L'avenant n° 1 a été conclu pour une durée de deux mois, soit pour les mois de novembre et décembre 2022. À l'issue de cette période, et sauf décision contraire prise par la Ville, la poursuite de l'exécution du marché se fera aux conditions et prix initiaux. Le tableau ci-dessous illustre l'impact de la modification de la formule de révision sur les prix des repas.

**Tableau impact de la modification de la formule de révision  
Bordereau des prix unitaires (volume de 73 000 repas annuels) avec personnel CUI mis à disposition**

Designation des prestations	Prix € TTC Initiaux	Prix € TTC révisé sans modification de la formule de révision	Prix € TTC révisé avec modification de la formule de révision
Repas multi accueil < 180 mois	3,73 €	4,05 €	4,13 €
Repas multi accueil 18 mois à 3 ans	4,11 €	4,46 €	4,55 €
Goûters Multi accueil	0,63 €	0,69 €	0,70 €
Repas périscolaire	4,43 €	4,81 €	4,90 €
Repas adultes encadrants	4,43 €	4,81 €	4,90 €
Pique-Niqué	4,43 €	4,81 €	4,90 €
Packs 6 bouteilles verre	3,06 €	3,32 €	3,38 €

**Pour ce qui concerne l'acceptation des indemnités de sinistre afférentes aux contrats d'assurance, il a été décidé d'accepter :**

- L'indemnité de 1248 € T.T.C proposée par Groupama Grand Est en application du lot n° 5 « Dommages aux Biens et Risques Annexes » des marchés d'assurances, qui correspond au remboursement du dommage causé par le véhicule d'un tiers sur des plots de protection piétons situés sur le pont Demange, au niveau du bâtiment accueillant la Police municipale, le 2 octobre 2022.

Je vous prie de bien vouloir prendre acte de ces informations.

### **III / INTERVENTION ORALE**

#### **III.1 / M. Franco CARRELLI, Conseiller Municipal du Groupe « Mieux vivre à Maizières », souhaite poser une question relative au Complexe Sportif Camille Mathieu**

M. Franco CARRELLI, Conseiller Municipal du Groupe « Mieux vivre à Maizières », souhaite poser une question relative aux équipements du Complexe Sportif Camille Mathieu, et notamment sur les vestiaires mis à disposition du club de football, Entente Sportive Maizières.

Il indique que l'état des vestiaires s'est fortement détérioré ces dernières années avec des peintures qui s'écaillent sur les murs, sur les plafonds et ce délabrement est également constaté dans les couloirs, dans le local « arbitres » et dans le club house (des photos sont distribuées en séance).

M. CARRELLI ne souhaite pas polémiquer sur ce sujet et n'exagère pas son propos sur le fait que ces vestiaires ne sont plus à la hauteur du club de foot dont les effectifs sont en constante progression ces dernières années et qui fait partie des meilleurs clubs du district mosellan.

Les éducateurs lui ont d'ailleurs avoué avoir légèrement honte lorsqu'ils reçoivent des équipes adverses.

La question de M. CARRELLI porte sur l'éventuelle rénovation de ces vestiaires. Il lui semble que lorsque la Municipalité avait présenté les travaux en cours au Complexe Camille Mathieu, les vestiaires du football et ceux du tennis y étaient intégrés.

A l'époque, une remise en état partielle avec été partagée entre le Foot Académie Club à l'époque et la Municipalité en place. M. HOFFMANN, Président de l'époque, avait pris en charge la partie « Main d'œuvre » et la Municipalité avait fourni les matériaux.

Cela d'ailleurs avait été l'occasion d'agrandir la surface des vestiaires en cassant les cloisons entre les vestiaires et les douches pour récupérer de la surface permettant aux 4 vestiaires d'être homologables.

En 2013, M. CARRELLI rappelle l'étude qui avait été lancée pour l'extension du club house et celle-ci prenait en compte la problématique de la VMC qui, lui semble-t-il, était probablement à l'origine des moisissures sur les murs et plafonds, ainsi que des problématiques sur la plomberie, sur l'électricité et sur les sols.

D'après cette même étude, la toiture était plutôt en bon état puisqu'une rénovation avait été faite dans les années 2000 ; donc le problème ne venait pas de fuites de la toiture mais d'un problème d'aération.

D'autre part, des travaux d'éclairage ont été réalisés sur un des terrains. La Commission du district a noté d'importantes zones d'ombres sur le terrain en question et il risque de perdre son homologation. Des réglages sont donc nécessaires.

M. CARRELLI insiste bien sur le fait que son intervention se veut être ni polémique, ni « donneur de leçon » mais il espère pouvoir apporter des réponses au club qui voit mal vieillir ces installations .

M. CARRELLI questionne alors le Maire sur la prévision de travaux, à quelle échéance, à quelle hauteur, quel périmètre, quelle stratégie a la Municipalité vis-à-vis de ces structures et enfin si le prestataire qui a installé un éclairage « led » sur le terrain va réintervenir ?

M. le Maire remercie M. CARELLI pour le ton de son intervention et son contenu qu'il partage entièrement.

S'agissant de l'éclairage, il sera revu dans la semaine du 20 février prochain.

S'agissant des vestiaires, il est évident qu'ils sont plus qu'obsolètes et une étude avait été effectivement conduite par l'ancienne Municipalité à la fin du mandat 2008/2014. Or, à partir de 2014, les dotations ont drastiquement diminué et la Municipalité a dû réfléchir à une stratégie pour l'ensemble des besoins du patrimoine municipal, sachant que des besoins étaient prioritaires par rapport aux vestiaires, au moins dans un premier temps.

La Municipalité subit désormais des surcoûts en matière énergétique, en matière de fluides, de points d'indice, etc..., provoquant un surcoût à 1 000 000 € dans les dépenses de fonctionnement.

Néanmoins, et avant l'apparition de ces surcoûts et malgré la baisse des dotations, il était prévu de procéder à une rénovation de ces vestiaires.

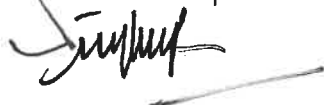
Le Maire rappelle que la Municipalité a initié la rénovation complète du Complexe Camille Mathieu, actuellement en cours et un problème non identifié s'est présenté s'agissant des poutres du Cossec qu'il a fallu totalement revoir. Celles-ci étaient largement fissurées mais non intégrées dans le budget global de rénovation car la problématique n'était pas connue. Des moyens supplémentaires ont dû être injectés afin de procéder à la reprise complète des poutres et c'est cette nouvelle dépense qui a une fois de plus temporisé la réfection des vestiaires.

Aujourd'hui, le Complexe Sportif va être intégralement rénové et terminé d'ici l'automne.

Néanmoins, pour ce qui concerne les vestiaires, le Maire rejoint les propos de M. CARRELLI et se dit également peu fier de ces installations dans la Ville. Le sujet est en cours de réflexion « accélérée » afin de faire bénéficier le club de football de vestiaires dignes de ce nom dans les mois prochains.

L'ordre du jour étant épuisé, le Maire lève la séance.

Le Maire,  
Président de Rives de Moselle,  
Conseiller Départemental de la Moselle,



Julien FREYBURGER

Le Secrétaire de séance,  
1er Adjoint au Maire,



Daniel FOURRIER